

ПРИНЯТО:

решением Педагогического Совета
протокол № 6 от 23.03.2021

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзного комитета
МБОУ «ПеОШ»:

 Г.А.Кобелева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

О.Г.Лузина

приказ № 39/1 от 23.03.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обработки поступающих в МБОУ "ПеОШ"
сообщений о коррупционных проявлениях**

Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБОУ "ПеОШ" (далее - Школа) сообщений о коррупционных проявлениях (далее - Порядок).

Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на Школу, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников Школы, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Школы, граждан и юридических лиц.

Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 02.06.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008г. № ФЗ-273 «О противодействии коррупции».

Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях. Работники Школы при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона Школы, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

Непосредственно прием сообщений осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственное уполномоченное лицо регистрирует поступившее сообщение и передает информацию о поступившем сообщении директору Школы, либо лицу, исполняющему обязанности директора, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника Школы, директором образовательной организации, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем

или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором Школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора, учредителю Школы, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

от 23.03.2021



ПРИНЯТО:
Решением Педагогического Совета
протокол № 6 от 23.03.2021
СОГЛАСОВАНО:
председатель профсоюзного комитета
МБОУ «ШКОЛ»
Т.А. Кобелева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки поступающих в МБОУ «ШКОЛ» сообщений о коррупционных правонарушениях

Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБОУ «ШКОЛ» (далее - Школа) сообщений о коррупционных правонарушениях (далее - Сообщения).
Целью настоящего Положения является предупреждение коррупционных правонарушений при осуществлении функций, возложенных на Школу, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных правонарушений со стороны работников Школы, формирование благоприятного отношения к предотвращению коррупции со стороны работников Школы, граждан и юридических лиц.

Прием сообщений осуществляется следующим образом:
- через почтовое отделение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующим нормативным правовым актом:
- Федеральным законом от 02.06.2008 № 99-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 3-ФЗ «О противодействии коррупции».

Регистрация и рассмотрение подлежат все поступающие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками Школы, при поступлении сообщений о коррупционных правонарушениях сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона Школы, с целью передачи сообщений в их последующей обработке.

Непосредственно прием сообщений осуществляется ответственным за организацию коррупционных и иных правонарушений. При поступлении сообщений о коррупционных правонарушениях ответственное лицо реагирует поступившее сообщение и передает информацию о поступившем сообщении директору Школы, либо лицу, полномочному, обязанности директора, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

В случае поступления сообщения о коррупционном правонарушении со стороны работника Школы, директором образовательной организации, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимаются решения о необходимости проведения расследования.

Если в сообщении содержится сведения о подстрекательском, соучастном или совершенном правонарушении, в таком случае, то подготавливается соответствующий