Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Переборская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «Переборская основная
общеобразовательная школа»
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ПеОШ»
_____ О.Г.Лузина
Приказ № 122/3 от 01.09.2023 г.

Положение о структурном подразделении
МБОУ «Переборская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Переборский детский сад» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Переборская основная общеобразовательная школа (далее — Школа, Структурное подразделение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Вид: детский сад.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.4. Юридический адрес: 617576, Пермский край, Березовский район, д.Перебор, ул. Центральная, д. 49.

1.4.1. Фактический адрес: 617576, Пермский край, Березовский район, д.Перебор, ул. Центральная, д. 49.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:

• образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

• обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

• охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

• обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка, независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);

• создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

• объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

• формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

• обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

• формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

• обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

• 2.2. Образовательный процесс в структурном подразделении носит светский характер.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет директор Школы.

3.3. Заместитель директора организует выполнение решений образовательной организации по вопросам деятельности структурного подразделения:

- несет ответственность перед директором за деятельность Структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процесса;
- осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента воспитанников;
- осуществляет организацию питания и контроль;
- осуществляет взаимосвязь с семьей воспитанника, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- ходатайствует о поощрении и наложении взыскания работников структурного подразделения в соответствии с трудовым законодательством.

4. Организация деятельности

4.1. В структурное подразделение принимаются дети в разновозрастную группу в возрасте с 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет (в исключительных случаях дети, не принятые в 1 класс по медицинским показаниям, могут посещать Структурное подразделение до 8 лет).

Порядок приема указан в локальном нормативном акте «Положение о порядке комплектования и приема граждан структурное подразделение МБОУ «ПеОШ» «Переборский детский сад».

Тестирование детей при приеме их в Структурное подразделение не проводится.

4.2. В структурном подразделении может быть организована:

- группа комбинированной направленности;
- группа общеразвивающей направленности.

4.3. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Время работы структурного подразделения с учетом режима работы групп: с 8:00 до 18:30.

Режим дня, в том числе режим занятий воспитанников, утверждается приказом директора.

4.4. В структурном подразделении обеспечивается питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

Организация питания осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, согласованным с директором школы и утвержденным поставщиком услуги питания.

4.5. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом (фельдшер ФАПа) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Березовского муниципального района «Березовская центральная районная больница», закрепленным органом здравоохранения за Школой на договорных отношениях, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, режим и качество питания воспитанников, оказание первой помощи ребенку в случае необходимости.

5. Комплектование групп структурного подразделения

5.1. Порядок комплектования групп структурного подразделения определяется Положением о порядке комплектования и приема граждан структурное подразделение МБОУ «ПеОШ» «Переборский детский сад».

5.2. Прием осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяются директором в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляются на русском языке.

6.2. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с утвержденными директором школы годовым планом работы и режимом занятий воспитанников.

6.3. Обеспечивается преемственность общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования.

6.4. Структурное подразделение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий в соответствии с нормами СанПиНа

6.5. Содержание образования в Структурном подразделении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Структурным подразделением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учётом примерных основных образовательных программ, которые утверждаются приказом директора Школы.

6.6. Режим работы дошкольных групп в Структурном подразделении, длительность пребывания в них воспитанников определяются уставом Школы и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения.

Группы в Структурном подразделении различаются по времени пребывания и функционируют в режиме: полного дня (10,5 часового пребывания) и кратковременного пребывания (5 часов в день).

6.7. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

6.8. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

6.9. Структурное подразделение в соответствии с уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются уставом Школы.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и работники структурного подразделения.

7.2. При приеме воспитанника в Структурное подразделение родители (законные представители) знакомятся с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Структурным подразделением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.3. Взаимоотношения между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, заключенным в соответствии с уставом Школы и настоящим Положением.

7.4. Отношения воспитанников и работников Структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанников и обучающихся и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.5. Права воспитанников обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующим законодательством РФ.

Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия; защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в управлении Структурным подразделением в порядке, предусмотренном уставом Школы;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг.

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав Школы и настоящее Положение;
- соблюдать условия договора

7.8. Педагог детского сада имеет право:

- участвовать в работе Педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации МБОУ ««Переборская основная общеобразовательная школа» создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти, администрацией МБОУ «ПеОШ»;
- на установленный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодеком;
- получать гарантированный заработок, утверждённый Учредителем;
- получать доплаты, надбавки в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБОУ «ПеОШ»
- иметь сокращённую рабочую неделю.

7.9. Педагог детского сада обязан:

- выполнять Положение о структурном подразделении МБОУ «ПеОШ»;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- охранять жизнь и укреплять здоровье детей;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- систематически проходить медицинское обследование; беречь имущество детского сада;
- отвечать морально и материально за результаты своего труда.

7.10. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников Структурного подразделения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер указанной платы определяется, исходя из общих затрат содержания воспитанников с учетом длительности их пребывания, а также режима работы.

8. Имущество Структурного подразделения

8.1. Имущество Структурного подразделения учитывается на едином балансе Школы.

8.2. Структурное подразделение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

9.1. Решение об изменении Положения, принятия новой редакции, внесения изменений принимает директор школы по согласованию с Управляющим советом.

9.2. Изменение или новая редакция Положения вступают в силу с момента утверждения директором школы.