

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «ПеОШ»
протокол № 5 от 09.01.2023г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «ПеОШ»
_____ /О.Г.Лузина /

Приказ № 9/1 от 16.01.2024 г.

Положение о школьном музее

1. Общие положения

1.1. Музей МБОУ «Переборская ООШ» (далее – музей) – в кабинете истории, созданный для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим положением.

1.3. Музей организуется в целях ведения целенаправленной работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся МБОУ «Переборская ООШ», развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками проектно-исследовательской деятельности.

Задачи:

1. Открыть новые факты из истории края и школы / Определиться с направлением и с названием музея.

2. Формировать гражданскую позицию ученика через духовную связь поколений / Сбор, регистрация и изучение экспонатов.

3. Развивать творческие и коммуникативные качества обучающихся / Подготовка экспозиции и экскурсоводов и проведение экскурсий для всех субъектов воспитания.

2. Основные понятия

2.1. *Профиль музея* – историко-краеведческий.

2.2. *Музейный предмет* – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. *Музейное собрание* – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. *Комплектование музейных фондов* – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. *Инвентарная книга* – основной документ учета музейных предметов.

2.6. *Экспозиция* – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация деятельности музея

3.1. Организация музея происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей.

3.2. Организация музея является результатом проектно- исследовательской деятельности.

3.3. Музей создается на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.4. Обязательными условиями для открытия музея являются наличие:

• помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;

• музейных предметов, составляющих фонд музея.

3.5. Работа музея ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.

3.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

3.7. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея и включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- проектно- исследовательскую деятельность обучающихся;
- организацию экспозиций и выставок как в самой образовательной организации, так и за его пределами;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;
- обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
- публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

3.8. Основные формы деятельности музея:

- внеурочные занятия;
- клуб интересных встреч;
- экскурсии;
- классные часы;
- музейные и краеведческие уроки;
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- ведение страницы музея сайта на официальном сайте школы;
- сотрудничество с общественными организациями.

3.9. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с другими образовательными организациями, учреждениями культуры, библиотекой, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

4. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;
- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности образовательной организации.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книги учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с земляками-ветеранами труда, ветеранами боевых действий.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

5.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной фонд музея.

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фонда музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.

5.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

5.6. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях – в шкафах с запирающими устройствами.

5.7. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательной организации.

5.8. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.9. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образования.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Ответственность за работу музея несет руководитель образовательной организации.

6.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

6.3. Текущую работу музея организует руководитель музея, актив музея, из числа обучающихся.

6.4. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

7. Прекращение деятельности музея

7.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации.

7.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

7.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение о школьном музее является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.