

Г 7
**Об утверждении Дорожной карты,
по введению обновленных ФГОС НОО и ООО,
рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС
на 2022-2023гг**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки от 03.02.2022 года №26-01-06-81 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Пермского края на 2022-2023 годы» в целях обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 286, и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287, в общеобразовательных организациях Пермского края с 1 сентября 2022 года, приказа Комитета образования администрации Березовского муниципального района от 15.02.2022г № 41 «Об утверждении Дорожной карты по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Березовского муниципального округа Пермского края на 2022-2023 годы и о создании рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий («Дорожную карту») по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ «Переборская ООШ» Березовского муниципального округа Пермского края на 2022-2023 годы. (Приложение 1).

1.2. Состав рабочей группы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ «Переборская ООШ»:

1.2.1. председатель: Лузина О.Г., директор;

1.2.2. члены группы:

- Терентьева Л.В., заместитель директора по УВР;
- Михайлова Н.Г., заместитель директора по УВР;
- Кобелева О.А., учитель начальных классов;
- Зайникова А.Р., отв. за работу с классными руководителями;
- Ефимова Н.А., педагог-психолог, социальный педагог

2. Камышевой О.Ю., ответственной за ведение школьного сайта, разместить План мероприятий сопровождения внедрения ФГОС НОО, ООО в МБОУ «Переборская ООШ» с 01.09.2022 на официальном сайте школы.

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Лузина О.Г.

С приказом ознакомлены:

Терентьева Л.В.

Кобелева О.А.

Ефимова Н.А.

Михайлова Н.Г.

Зайникова А.Р.

Камышева О.Ю.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по введению обновленных федеральных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ «Переборская ООШ» на 2022-2023 годы**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты |
|-------|--|--|------------------------------|---|
| 1. | Нормативно-правовое и аналитическое обеспечение введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – обновленные ФГОС) | | | |
| 1.1. | Разработка нормативных правовых актов, обеспечивающих введение обновленных ФГОС | Февраль 2022 г. | Директор | Разработан и утвержден: - приказ об утверждении Дорожной карты перехода на новый ФГОС НОО и ООО и о создании рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС на уровне образовательного учреждения, обеспечивающей введение и реализацию обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования; - Дорожная карта перехода на новый ФГОС НОО и ООО - внесение изменений в локальные нормативные акты ОО, обеспечивающие введение и реализацию обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования. |
| 1.2. | Проведение самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС в общеобразовательных организациях Пермского края | Январь, апрель, июль, октябрь (ежегодно) | Директор | Участие в самодиагностике готовности к введению обновленных ФГОС, в том числе анализ ресурсного обеспечения. |
| 1.3. | Участие в муниципальных мероприятиях по методическому сопровождению введения обновленных ФГОС | Февраль, 2022 г. | Заместитель директора по УВР | Инициирование участия педагогов в методических мероприятиях ИМО. |
| 2. | Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС | | | |
| 2.1. | Создание рабочих групп по вопросам обеспечения мероприятий по введению и реализации обновленных ФГОС | Февраль, 2022 г. В течение установленного срока | Директор | Созданы рабочие группы по вопросам обеспечения мероприятий по введению обновленных ФГОС. Обеспечение деятельности рабочих групп в ОО. |
| 2.2. | Организация и проведение совещаний по вопросам введения обновленных ФГОС | В течение установленного срока | Директор | Приняты меры по обеспечению введения обновленных ФГОС в ОО. |

| | | | | |
|------|--|---|--|--|
| 2.3. | Участие в деятельности муниципальных методических формирований: МПГ «Новый урок», Студия классных руководителей, ПДС заместителей директоров, ТМ специалистов службы сопровождения | ноого срока Февраль-апрель, 2022 г. Далее - в течение установленного ного срока | Заместитель директора по УВР | Обеспечение участия педагогических работников в семинарах. |
| 3. | Методическое сопровождение и кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС | | | |
| 3.1. | Создание плана повышения квалификации руководителей и педагогических работников образовательных организаций по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС | В течение установленного ного срока | Заместитель директора по УВР | Обеспечение участия в предложенных курсах педагогических работников ОО. Адресное обучение педагогических работников, исходя из потребности ОО. |
| 3.2. | Участие в обучающих семинарах и/или вебинаров для педагогических работников по вопросам обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования | В течение установленного ного срока | Заместитель директора по УВР | Адресное обеспечение участия педагогических и руководящих работников в обучающих мероприятиях краевого и всероссийского уровней. |
| 4. | Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС | | | |
| 4.1. | Информирование родительской общественности по вопросам введения ФГОС. Первые результаты обновленного ФГОС | Апрель-май, 2022г. Апрель-май, 2023г. | Директор | Проведение родительских собраний по подготовке к введению обновленных ФГОС. Размещение актуальной информация на сайтах ОО. |
| 4.2. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей обучающихся | В течение года Март-апрель 2022 г. | Директор, заместитель директора по УВР | Активное участие педагогических работников в просветительских мероприятиях. Обеспечение участия родителей в муниципальной родительской встрече. |
| 5. | Мониторинг управления ходом реализации Плана мероприятий | | | |
| 5.1. | Выполнение рекомендаций по результатам самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС в общеобразовательных организациях | Февраль, апрель, июль, (ежегодно) | Директор | Принятие мер/управленческих решений в ОО в соответствии с рекомендациями. |