

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива

Протокол № _____
от _____ 2016г..

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

протокол № 8
от 1.08 2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Переборская ООШ»

Л.В. Терентьева
№ 130 от 20.08 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

профсоюзным комитетом школы

Протокол № _____
от _____ 2016г.

Порядок

участия Управляющего совета МБОУ «Переборская ООШ» в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы (кроме директора)

1. Управляющий совет в соответствии с Уставом школы и Положением о стимулировании труда работников МБОУ «Переборская основная общеобразовательная школа» согласовывает распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ.

2. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются Управляющим советом трижды в течение учебного года на заседаниях, проводимых соответственно: март, сентябрь, ноябрь.

На указанных заседаниях Управляющий совет рассматривает:

- итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы за предыдущий период, в котором дирекцией школы должны быть отражены полученные в результате осуществленных процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику;

- денежный вес одного балла;

- рассчитанные на предстоящий период, исходя из денежного веса и из суммы баллов оценки результативности работы, размеры поощрительных надбавок каждому работнику.

3. Формы, критерии, показатели, порядок и процедуры государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников ОУ определяются Положением о стимулировании труда работников МБОУ «Переборская основная общеобразовательная школа»

4. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников ОУ Управляющий совет создаёт специальную комиссию, в которую входят:

- руководитель общеобразовательного учреждения;
- члены Управляющего совета, определяемые его решением;
- заместитель директора по УВР;
- представители профсоюзной организации;

В комиссию из числа членов Управляющего совета обязательно включаются представители работников ОУ, представители родителей (законных представителей). Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением Управляющего совета. Управляющий совет определяет название комиссии – комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников и или иное наименование, указывающее на характер деятельности комиссии, утверждает её количественный и персональный состав.

5. В ходе проведения комплексной оценки результативности деятельности работников образовательного учреждения учитываются следующие результаты:

- результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором школы, заместителями директора школы
- результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления

6. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга результативности профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных Положением о стимулировании труда работников МБОУ «Переборская основная общеобразовательная школа» порядка и процедур оценки результативности профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений установленного порядка и процедур оценки результативности профессиональной деятельности, представленные результаты возвращаются ответственным лицам (органам), представившим результаты для исправления и доработки.

7. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании материалов мониторинга, составляет итоговый оценочный лист работников в баллах, и направляет его в Управляющий совет и знакомит работников с баллами под роспись.

8. В течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушение порядка установленных Положением о стимулировании труда работников МБОУ «Переборская основная общеобразовательная школа», а также ошибки

9. Управляющий совет (или по его поручению комиссия) обязан осуществить проверку обоснованности заявления учителя и дать ему обоснованный ответ в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности учителя ОУ, выраженную в оценочных баллах, Управляющий совет принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

10. По истечении 5 дней решение Управляющего совета о согласовании распределения стимулирующих выплат вступает в силу. Протокол заседания Управляющего совета с решением по данному вопросу направляется директору, который издает приказ об установлении размеров и периодичности выплат стимулирующего характера.