

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол от « 21 » 12 20 11 г.

№ 3

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № _____

от « _____ » 20 ____ г.

Герентьева Л.В.



Положение о смотре учебных кабинетов

1. Общие положения

1.1. Цель проведения конкурса - создание условий для качественного процесса обучения и воспитания школьников.

1.2. Периодичность проведения – 1 раз в год.

1.3. Участники конкурса – в обязательном порядке учителя-предметники учебных кабинетов (по желанию - учителя, работающие в кабинетах, но не являющиеся зав. кабинетами).

1.4. Состояние учебных кабинетов оценивает комиссия в составе председателя профкома школы, заместителя директора школы, председателей методических объединений. Смотровая комиссия утверждается на административном совещании или совещании при директоре.

1.5. Смотр учебных кабинетов проводится в соответствии с требованиями к современному учебному кабинету.

1.6. Учебный кабинет оценивается согласно требованиям СанПин и перечнем минимального оснащения кабинетов МО РФ по следующим критериям:

- общее оформление кабинета и документация;
- организация рабочего места учителя и учащихся;
- укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.;

2. Основные требования к оформлению кабинета

2.1. В учебном кабинете не должно быть лишних, отвлекающих внимание учащихся предметов, украшений; кабинет должен удовлетворять требованиям производственной эстетики, выглядеть красиво и уютно.

2.2. Кабинет должен быть оснащен постоянными и (или) сменными информационными стендами.

2.3. Должна соблюдаться чистота кабинета и мебели

3. Основные требования документации кабинета

3.1. Кабинет должен иметь Паспорт кабинета, оформленный в соответствии с требованиями

3.2. В кабинете должны быть инструкции о правилах техники безопасности и охраны труда.

4. Требования к оборудованию рабочего места учителя и учащихся.

4.1. Оснащение современными техническими средствами обучения.

4.2. Наличие маркировки мебели, соблюдение правил размещения мебели в соответствии с СанПин.

4.3. Рабочее место ученика в зависимости от специфики учебных предметов должно быть оборудовано всем необходимым.

5. Требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению кабинета

5.1. Кабинет должен иметь учебное оборудование и учебные наглядные пособия в соответствии с установленным перечнем:

- печатные пособия (учебно-методическая литература, таблицы, картины, карты и т. д.);
- дидактический текстовый материал по темам и параллелям (для самостоятельных, контрольных, практических работ и т. д.);
- аудиовизуальные пособия;
- оборудование, необходимое для осуществления наблюдений, проектирования и конструирования, создания материальных объектов;

5.2. Учебные материалы должны быть сохранены, систематизированы и рационально размещены.

5.3. Все оборудование, находящееся в кабинете, должно быть систематизировано и размещено рационально.

6. Оформление результатов смотра учебных кабинетов

По итогам смотра учебного кабинета (или нескольких кабинетов) заполняется бланк, в котором фиксируются полученные по каждому критерию баллы. Подсчитывается общее количество баллов и выводится итоговая оценка каждого кабинета (общее количество баллов делится на общее количество критериев).

По итогам смотра издается приказ по школе о поощрении победителей смотра.

Бланк оценки учебного кабинета по результатам смотра

Инструкция: Учебные кабинеты оцениваются по четырем основным критериям по 4-балльной шкале, где:

- 4 балла – отлично;
- 3 балла – хорошо;
- 2 балла – удовлетворительно;
- 1 балл – неудовлетворительно.

Критерии оценивания	Номер учебного кабинета			
Оформление				
Документация				
Рабочее место учителя и ученика				
Оснащение				
Общее количество баллов				
Общая оценка состояния учебного кабинета				