

Принято
Педагогическим советом МБОУ «Переборская
ООШ»
Протокол № ___ от «16» 09 2015

Утверждаю:
Директор школы Терентьева Л.В.
Приказ № 108 «16» 09 2015 г



Положение об административном совете школы

1. Общие положения

1.1. Административный совет школы (далее – совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет рассматривает вопросы, связанные

- с ресурсным обеспечением образовательного процесса,
- управленческой деятельностью,
- развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы,
- взаимодействием с социальными партнерами.

В своей деятельности совет руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами регионального и муниципального уровней, Уставом образовательного учреждения.

1.2. В состав совета входят директор, заместители директора, организатор школы. В состав совета может входить председатель профсоюзного комитета школы, психолог, социальный педагог. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (родительского собрания, Управляющего совета школы, органов детского самоуправления) по вопросам их компетенции.

1.3. Административный совет возглавляет председатель-директор школы. Подготовку заседаний Совета и повестку дня готовит председатель Совета.

Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом школы один раз в год на августовском заседании.

1.4. На заседании административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется.

Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.

1.5. Заседания совета проходят 1 раз в две недели.

1.6. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу школы.

2. Основные функции и задачи совета

2.1. Основными функциями совета являются:

- осуществляет перспективное планирование деятельности (на учебный год) и текущее планирование (месяц, четверть, квартал);
- осуществляет контроль образовательного процесса и текущей деятельности образовательной организации;
- заслушивает отчеты и информацию работников образовательной организации по различным аспектам деятельности;
- анализирует работу образовательной организации;
- выносит на рассмотрение Педагогического совета образовательной организации вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, другое.
- утверждение планов подготовки и проведения различных мероприятий общего характера.
- рассматривает проекты локальных актов.
- рассматривает проекты приказов по образовательной деятельности.
- определяет на уровне школы формы поощрения работников и кандидатов на поощрение за достигнутые успехи, а также согласовывает наказания за серьезные недостатки в работе.
-

2.2. Основные задачи деятельности совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач школы, концепции развития школы, ее образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития школы;
- обеспечение связи органов самоуправления школы между собой и социальными партнерами.

3. Права и ответственность совета

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся школы по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

4. Документация совета.

- протоколы заседаний;
- аналитические материалы;

5. Решения совета

5.1. Решения Совета оформляются в форме постановлений или рекомендаций.

5.2. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6. Выполнение решений совета

6.1. Решения Совета имеют прямое действие (принятие планов работы) или оформляются приказом (поощрение, утверждение локального акта) в установленном в школе порядке.

6.2. Организацию работы по выполнению решений Совета осуществляет директор школы или лицо, определенное решением Совета.

6.3. На очередном заседании совета лица, ответственные за исполнение предыдущих его решений, докладывают о результатах проведенной работы.

6.4. Решения Совета по вопросам, затрагивающим образовательную деятельность педагогического коллектива школы, подлежат доведению до сведения педагогического коллектива (устная информация на совещаниях, письменная информация на доске объявлений)