

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Управляющего совета
от 31.08.2023 № 1



УТВЕРЖДЕНО:
Протокол МБОУ «ПеОШ»
/ Лузина О.Г./

09.09.2023г № 122/3

Положение о дежурстве по школе

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о дежурстве по школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ (с изменениями от 26 мая 2021 года), Приказом Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Переборская основная общеобразовательная школа».

1.2. Данное Положение о школьном дежурстве (далее - Положение) определяет цель и задачи дежурства, регламентирует порядок организации дежурства в МБОУ «Переборская ООШ», устанавливает ответственность, права и обязанности дежурного учителя, дежурной группы (обучающиеся).

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение общешкольного родительского собрания, Совета обучающихся.

1.4. Дежурство обучающихся по школе является одной из форм ученического самоуправления.

1.5. Дежурство в учебное время осуществляется дежурной группой. В ее состав входят:

- дежурный классный руководитель 1-9-х классов;
- дежурные обучающиеся 5-9-х классов.

Формируется 9 дежурных групп.

1.6. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательной организации в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются:

- режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий.
- другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу (классные руководители), привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

1.7. Дежурство по школе осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка, инструкций и правил для обучающихся и графика дежурства, утвержденного директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. Дежурства педагогических работников и обучающихся осуществляются в соответствии с графиком, составляемым советником директора по воспитанию и утверждаемым директором школы в начале каждого учебного года.

1.9. Продолжительность дежурств определяется годовым календарным учебным графиком школы. Срок дежурства – 1 неделя (5 рабочих дней).

1.10. Дежурные по школе обучающиеся имеют отличительный знак.

1.11. Перед началом дежурства обучающиеся, учителя должны быть ознакомлены с правами и обязанностями дежурных по школе.

2. Цель и основные задачи дежурства по школе

2.1. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения условий для безопасной деятельности образовательной организации, включающих в себя:

- безопасное функционирование здания и оборудования;
- поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательной деятельности;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе несчастных случаев с обучающимися и их травмирования;
- соблюдение всеми участниками учебной деятельности порядка, чистоты.

2.2. Организация дежурства по школе способствует профилактике несчастных случаев и детского травматизма в образовательной организации, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности, развитию навыков ученического самоконтроля, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

2.3. Основными задачами дежурства являются:

- привлечение обучающихся к самоуправлению школой;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;
- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных организациях;
- воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

3. Права и обязанности дежурных по школе

3.1. Обязанности и права дежурного учителя

3.1.1. Руководство дежурством по школе осуществляется дежурным учителем. В своей работе дежурный учитель руководствуется Уставом школы, локальными актами общеобразовательной организации, приказами и распоряжениями директора.

3.1.2. Рабочий день дежурного учителя начинается за 20 минут до начала занятий и заканчивается в 15.20, когда все обучающиеся покинут здание школы.

3.1.3. Дежурный учитель обязан:

- прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока;
- в течение учебного процесса, во время каждой перемены, осуществлять дежурство, обеспечивая порядок и соблюдение обучающимися правил поведения;
- осуществлять контроль над соблюдением всеми участниками образовательного процесса санитарно-гигиенических правил пользования учебными кабинетами;
- оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества учениками немедленно докладывать об этом директору;
- контролировать соблюдение правил пожарной безопасности;
- после окончания дежурства проверять состояние помещений здания школы;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 3.1.5;
- не допускать курение обучающихся в помещениях школы и на пришкольной территории;
- докладывать о происшествиях, серьезных нарушениях директору школы.

3.1.4. Дежурный учитель имеет право:

- требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
- представлять учащихся школы к поощрению;
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательную деятельность;

- для решения вопросов при нестандартной ситуации обращаться за помощью к директору школы.

3.1.5. Порядок действий дежурного учителя при чрезвычайных ситуациях:

- получив сообщение о чрезвычайной ситуации (телефонное, устное и др.), оценить его опасность, размеры, реальную угрозу;

- в случае телефонного звонка с возможной угрозой террористического акта попытаться продлить разговор различными вопросами, сохраняя спокойствие;

- отправить посыльных за директором школы, ответственного за антитеррористическую безопасность;

- если директор или ответственный за антитеррористическую безопасность отсутствует, то сообщить о случившемся в необходимые инстанции. Проконсультироваться с ними и получить от них указание к действиям;

- в зависимости от ситуации вызвать экстренные службы;

- начать эвакуацию обучающихся, проинструктировав вызванных помощников;

- отдать распоряжение техническому персоналу школы открыть запасные выходы;

- отдать распоряжение преподавателям, находящимся в момент эвакуации с обучающимися, вывести их согласно плану эвакуации;

- в случае отсутствия директора ответственного за безопасность в образовательной организации, руководить ходом эвакуации.

- по прибытии дежурных оперативных служб доложить о случившемся и о принятых мерах.

3.2. Дежурный учитель, в случае невозможности выполнять свои обязанности в назначенный день дежурства по утвержденному графику, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

4. Порядок организации дежурства обучающихся и обязанности дежурных на площадках.

4.1. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе. Дежурят во время перемен. Дежурный обучающийся должен знать:

- свои обязанности;

- правила поведения обучающихся;

- расписание звонков;

- фамилии, имена, отчества работников, преподавателей школы.

4.2. Постоянные посты дежурных по школе:

- площадка 1: центральный вход;

- площадка 2: гардероб;

- площадка 3: столовая; коридор 1 этажа;

- площадка 4: коридор 2 этажа;

- площадка 5: лестничный пролет.

4.3. Обязанности дежурных обучающихся:

- прибыть за 20 минут до начала занятий, принять свой пост, проверив состояние закрепленной площадки;

- предотвращать случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, нарушение дисциплины, обо всех случаях нарушений, порчи имущества школы немедленно ставить в известность дежурного учителя;

- останавливать детей, бегающих по лестницам и других местах, не приспособленных для игр;

- обеспечить порядок в классных кабинетах, в коридоре, в раздевалке;

- следить за порядком и чистотой на площадках;

- перед началом занятий совместно с дежурным учителем проверять вторую (сменную) обувь у обучающихся, помогать уборщику служебных и производственных помещений в гардеробе принимать верхнюю одежду. Со звонком на первый урок дежурные уходят на занятия;

- по окончании дежурства старший дежурный из числа обучающихся 9 класса и дежурный учитель подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество организации дежурства за неделю.

- По окончании дежурства (понедельник) старший дежурный выступает с информационным сообщением по итогам дежурства на школьной линейке, передавая дежурство следующей группе.

4.4. Дежурные обучающиеся имеют право:

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;

- обращаться за помощью к классному руководителю, дежурному учителю;

- вносить предложения по организации дежурства в школе.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о дежурстве по школе является локальным нормативным актом, согласовывается Управляющим советом школы, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о дежурстве по школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.