

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Переборская ООШ»

Протокол № 2 от « 7 » 11 2016г

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы:

Терентьева Л.В.



Приказ № 144 от « 8 » 11 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении (проблемной группе)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст.30.

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) (Проблемная группа) является звеном методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям или интересующихся какой-либо научно-методической проблемой.

1.3. ШМО (ПГ) создается при наличии не менее двух-трех учителей, преподающих предметы одного образовательного цикла или работающих по одной методической теме (проблеме); возглавляется учителем-предметником, назначаемым директором школы.

1.4. Деятельность ШМО (ПГ) основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании процесса обучения в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО (ПГ) определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО (ПГ) является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО (ПГ) направлена на выполнение следующих задач:

- совершенствование работы педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ООО;
- внедрение современных образовательных технологий и повышение качества образования;
- освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения учащихся;
- повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению образовательной работы;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- создание условий для самообразования учителей.

3. Содержание деятельности

3.1. Планирование и анализ деятельности.

План составляется руководителем методического объединения (ПГ), рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим методическую работу, и утверждается директором школы.

3.2. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебной работы.

3.3. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (предметные недели и др.).

3.4. Изучение, обобщение педагогического опыта по теме МО (ПГ).

3.5. Совершенствование педагогического мастерства учителя.

3.6. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по теме МО (ПГ).

4. Структура и организация деятельности

4.1. Руководитель ШМО (ПГ) координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной или научно-исследовательской деятельности.

4.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов, принимаемые решения фиксируются в журнале протоколов, который подписывается руководителем методического объединения.

4.3. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания могут приглашаться их руководители, педагоги.

4.4. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ заместителю директора по УВР.

4.5. Формы занятий ШМО (ПГ) должны носить продуктивный характер деятельности:

4.5.1. Коллективные:

- диспуты – дискуссии
- мозговой штурм
- обсуждение
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглый стол»

4.5.2. Индивидуальные:

- самоанализ
- самообразование

5. Документация методического объединения

Для работы методического объединения должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии ШМО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении (проблемной группе).
4. Анализ работы за прошедший год.
5. План работы ШМО (ПГ) на текущий учебный год.
6. Сведения о темах самообразования учителей ШМО (ПГ).
7. Протоколы заседаний ШМО (ПГ).

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- публиковать материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении (сайт школы и др.);
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

7. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений (ПГ) или иметь индивидуальный план профессионального развития (Приложение 1).

Член МО (ПГ) обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Должностные обязанности руководителя МО

В своей деятельности руководитель МО (ПГ) педагогов обязан:

- обеспечивать совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов;
- содействовать изучению и трансляции современного педагогического опыта;
- оказывать необходимую методическую помощь участникам объединения (проблемной группы);
- обеспечивать высокую результативность методической работы объединения;
- проводить диагностику профессиональных затруднений учителя (по заявке учителя или администрации).
- контролировать деятельность методического объединения (ПГ), делать анализ в конце учебного года.

8. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется завучем по методической работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

9. Срок действия положения

Срок действия данного положения не ограничен.

Приложение I

Индивидуальный план профессионального развития на _____ - _____

уч.г. (на _____ год.)

МБОУ «Переборская ООШ»

ФИО педагога _____

Методическая тема: _____

Курсы повышения квалификации (по мет. теме): _____

Список изучаемой литературы (передового опыта): _____

1 этап: _____

2 этап: _____

| Этап (дата) | Цели и задачи по теме самообразования (по каждому этапу) | План деятельности по реализации задачи этапа | Творческое сотрудничество по теме самообразования/ Представление опыта | Полученные результаты |
|-------------------|--|--|--|-----------------------|
| 1.Организационный | | | | |
| 2.Внедренческий | | | | |
| 3.Самоконтроль | | | | |