

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Переборская основная общеобразовательная школа»



ТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ Лузина О.Г.

Приказ № 168 от 07.10.2024г.

Программа наставничества на 2024-2025 учебный год

Персонализированная программа наставничества разработана в соответствии с Положением о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «ПеОШ».

Программа разработана совместно наставником и наставляемым.

Наставник: Терентьева Ольга Юрьевна, учитель русского языка и литературы

Наставляемый: Бражникова Наталья Борисовна, учитель русского языка и литературы

Форма наставничества: традиционная (взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики).

Цель наставничества:

- оказание методической помощи по непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогического работника, не имеющего профессионального профильного образования;

- самореализации и закреплению данного педагога в педагогической специальности.

Задачи:

1. Оказать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, к условиям осуществления педагогической деятельности МБОУ «Переборская ООШ».

2. Оказать методическую помощь в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей.

Срок реализации программы: 1 год.

Ожидаемые результаты:

- успешная профессиональная и должностная адаптация педагога;
- устойчивое стремление педагога к непрерывному профессиональному обучению;
- решение педагога остаться в специальности.

Контроль результатов программы и ее эффективности:

Контролирует и оценивает работу наставляемых, наставников и всей программы в целом заместитель директора – куратор. Итоговый контроль проходит в конце года на основании информационной справки, составленной куратором программы наставничества.

Критерии для оценки:

1. уровень удовлетворенности участников программы по наставничеству собственной работой;
2. рост качества урока;
3. наличие продуктов деятельности наставляемого (образовательный, методических и иных материалов);
4. общая оценка результатов для образовательной организации.

Итоговая рефлексия:

Куратору программ наставничества в образовательной организации предоставляется:

1. Отзыв Наставника об итогах и результатах программы.
2. Отзыв Наставляемого об итогах программы.

План работы

Мероприятие (содержание работы)	Срок выполнения	Результат/ продукт	Отметка о выполнении (подчеркнуть)
I. Организационные моменты			
1. Изучение документов: ООП ООО, Программы Воспитания, Федеральной Рабочей программы по литературе.	Август/сентябрь 2024	Изучение документов, составление РП	Выполнено/ выполнено частично/ не выполнено
II. Изучение уровня подготовки педагога, готовности к профессиональной деятельности.			
1. Анкетирование педагога для выявления профессиональных дефицитов	Сентябрь 2024	Выявить запрос педагога на оказание помощи: психологической, методической, эмоциональной	Выполнено/ выполнено частично/ не выполнено
2. Беседа с наставником по результатам анкетирования			
III. Методическая помощь в осуществлении профессиональных обязанностей			
Помощь в работе с документацией			
1. Размещение РП по литературе в электронной системе «ЭПОС. Школа».	Сентябрь	Заполненный электронный журнал в соответствии с НЛД.	Выполнено/ выполнено частично/ не выполнено
2. Ознакомление с отчётными документами, принятыми на уровне края, МО, ООО.	В течение всего периода	Своевременная и качественная сдача отчётов	Выполнено/ выполнено частично/ не выполнено
Помощь в подготовке и проведении уроков			
3. Посещение уроков: 1 раз в месяц	В течение всего периода	Самоанализ и анализ проведённых уроков.	Выполнено/ выполнено частично/ не выполнено
4. Посещение занятий наставника: 1 раз в месяц		Анализ проведённых уроков, пополнение методической копилки приёмов, техник и т.п.	Выполнено/ выполнено частично/ не выполнено
5. Обсуждение основ подготовки урока: структура урока, основные виды деятельности, обучающие приёмы, контрольные мероприятия, оценивание и т.п.		пополнение методической копилки приёмов, техник и т.п.	Выполнено/ выполнено частично/ не выполнено
Участие в мероприятиях, проводимых ООО			
6. Привлечение к работе школьной ПГ по освоению ТРКМ ЧП	В течение всего периода	Профессиональный рост по должности «учитель русского языка и литературы»	Выполнено/ выполнено частично/ не выполнено
IV. Самообразование			
1. Изучение методических и дидактических материалов коллег (в том числе и в сетевых профессиональных сообществах)	В течение всего периода	Получение методической/дидактической копилки	Выполнено/ выполнено частично/ не выполнено