УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "ПеОШ"
_____/О.Г.Лузина/
Приказ № 30/2 от 28.02.2023 г

Изменение в Положение об организации питании обучающихся МБОУ «ПеОШ »

На основании Постановления Администрации Березовского муниципального округа Пермского края №251-1-01-03-1507 от 21.12.2021 года «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Березовского муниципального округа Пермского края», Постановления Администрации Березовского муниципального округа Пермского края №251-1-01-03-191 от 14.02.2023 года «О внесении изменений в Постановление Администрации Березовского муниципального округа Пермского края от 21.12.2021 года №251-1-01-03-1507», Постановления Администрации Березовского муниципального округа Пермского края №251-1-01-03-234 от 27.02.2023 года «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями Березовского муниципального округа Пермского края на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», с целью приведения локального нормативного акта «Положение об организации питании обучающихся МБОУ «ПеОШ» требованиям законодательства, носятся следующие изменения:

1. Внесение в Положение об организации питании обучающихся МБОУ «ПеОШ» п. 6 «Порядок обеспечения бесплатным питанием детей ОВЗ» следующего содержания:

6.1. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов состоит из двухразового горячего питания (завтрак, обед) предоставляется по месту обучения (МБОУ «ПеОШ») в период учебного процесса. Перерыв между приемами пищи не должен превышать 3,5 – 4 часов.

6.2. При посещении обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов группы продленного дня предоставление пищи в полдник осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ.

6.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется с момента предъявления одним из родителей (законных представителей) в образовательную организацию заключение ПМПК или справки ФГУ МСЭ.

6.4. Основания для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного двухразового питания

6.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени. В дни непосещения обучающимися с ОВЗ, детей-инвалидов образовательной организации бесплатное питание не предоставляется, не компенсируется. Замена питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

6.6. Ответственное лицо за организацию бесплатного питания ведет ежедневный учет посещаемости обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов по данным, предоставляемым ему классным руководителями.

Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о фактической посещаемости детей несет руководитель образовательной организации.

6.7. При организации бесплатного питания обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов необходимо соблюдать установленные государственные санитарные нормы и правила, противопожарные правила, обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни и здоровья обучающихся с ОВЗ.

6.8. Организация бесплатного питания обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов осуществляется в форме производства и реализации кулинарной продукции, приготовления блюд из полуфабрикатной продукции и реализации готовой продукции, произведенной в собственной столовой. Организация питания обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов предусматривает обязательное использование горячих блюд и кулинарных изделий, в том числе первых, вторых блюд и горячих напитков.

6.9. Организация бесплатного питания обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с использованием только готовых продуктов промышленного производства (продукты «сухого пайка», без использования горячих блюд и кулинарных изделий) возможна только в исключительных случаях (при возникновении аварийных ситуаций на пищеблоке, по эпидемиологическим показаниям) в течение непродолжительного времени (не более 3-х дней).

6.10. Обучающиеся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией, за исключением обучающихся из семей, находящихся в социально-опасном положении, которым бесплатное питание заменяется набором продуктов питания.

6.11. Порядок предоставления денежной компенсации:

6.11.1. Основанием для назначения выплат денежной компенсацией за бесплатное питание или выдачи продуктов питания является медицинское заключение и письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся на организацию обучения обучающихся с ОВЗ на дому.

6.11.2.Денежная компенсация предоставляется родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимися с ОВЗ, осваивающими основные общеобразовательные программы на дому, на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающего с ОВЗ исходя из расчета стоимости бесплатного двухразового питания (завтрак и обед) в день на одного обучающегося с ОВЗ.

6.11.3.Размер стоимости бесплатного двухразового питания в день на одного обучающегося с ОВЗ (на дому) устанавливается правовым актом Комитета образования администрации Березовского муниципального округа Пермского края (далее Комитет) и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

6.11.4. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ОВЗ на дому (далее – заявитель) за время действия учебного процесса согласно индивидуальному учебному плану обучающегося с ОВЗ, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения его в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

6.11.5. Денежная компенсация предоставляется в течение учебного года за период с 1 сентября и до окончания соответствующего учебного плана соответствующей адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ, ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом особенностей, установленных пунктом 6.11.4 настоящего раздела.

6.11.6.Выплата денежной компенсации устанавливается:

-.на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- за период фактического обучения обучающегося с ОВЗ на дому, с учетом особенностей пункта 6.11.4 настоящего раздела.

6.11.7. Руководитель МБОУ «ПеОШ» несет персональную ответственность за определение права родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ на получение выплаты денежной компенсации, за достоверность сведений о фактических днях обучения на дому.

Руководитель МБОУ «ПеОШ» назначает должностное лицо Организации, ответственное за ведение табеля учета дней обучения на дому, ведение отчетности и предоставления для проверки указанных сведений в МКУ «Центр бухгалтерского учета». Сведения предоставляются ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

6.11.8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении денежной компенсации заявитель предоставляет в МБОУ «ПеОШ» следующие документы:

- заявление о предоставлении денежной компенсации (далее – заявление), (Приложение 1);

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и ребенка (в отношении которого назначается денежная компенсация);

- свидетельство о рождении ребенка (в отношении которого назначается денежная компенсация);

- банковские реквизиты лицевого счета, открытого заявителем в кредитных организациях;

- иные документы по инициативе заявителя.

6.11.9. Документы, указанные в пункте 6.11.8 настоящего раздела, предоставляются в копиях с одновременным приложением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы, оригинал документа возвращается заявителю.

6.11.10. Заявление с приложенными документами регистрируется МБОУ «ПеОШ» в день его поступления.

После регистрации заявления и документов (далее – документы) МБОУ «ПеОШ» в срок не позднее 5 рабочих дней:

- случае соответствия заявителя требованиям пункта 6.11.2 и предоставления документов, установленных пунктом 6.11.8, принимает решение о назначении денежной компенсации, которое оформляется в виде локального акта МБОУ «ПеОШ»;

- направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении денежной компенсации по основаниям, предусмотренным пунктом 6.11.11 настоящего раздела, оформленный на бланке Организации.

6.11.11. Основания для принятия решения об отказе в назначении денежной компенсации:

- .для получения денежной компенсации обратился заявитель, не соответствующий требованиям, определенным пунктом 6.11.2, обучающийся на дому из семьи, находящейся в социально-опасном положении.

- заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 6.11.8;

- представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

6.11.12. После устранения выявленных недостатков, указанных в пункте 6.11.11, заявитель вправе повторно обратиться в МБОУ «ПеОШ» для предоставления денежной компенсации.

6.11.13. .Для начисления и осуществления выплаты денежной компенсации Организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, после проверки сведений о заявителе на отсутствие оснований для отказа в назначении денежной компенсации, направляет в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» (далее – МКУ «ЦБУ») копии документов, указанных в пункте 6.11.8. и локальный акт Организации о назначении денежной компенсации.

Для подтверждения выплаты денежной компенсации МБОУ «ПеОШ» ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в МКУ «ЦБУ» локальный акт о назначении денежной компенсации с указанием размера денежной компенсации.

6.11.14..Денежная компенсация перечисляется на лицевой счет заявителя, указанный в заявлении, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

В случае изменения сведений о лицевом счете заявитель в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений предоставляет в МБОУ «ПеОШ» актуальные сведения о своем лицевом счете.

6.11.15. Предоставление денежной компенсации **прекращается** по следующим основаниям:

- изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ;

- лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;

- обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации, оформленным в свободной форме;

- выезд обучающегося на постоянное место жительство за пределы муниципального образования;

- прекращение образовательных отношений между заявителем и МБОУ «ПеОШ»;

- выбытие обучающегося из образовательной деятельности на длительное лечение в течение учебного года на основании локального акта МБОУ «ПеОШ»;

- усыновление обучающегося с ОВЗ третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена денежная компенсация.

- признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим (после вступления соответствующего решения суда в законную силу);

- смерть заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;

- признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным (после вступления соответствующего решения суда в законную силу);

6.11.16. В случае наступления событий, указанных в пункте 6.11.15 настоящего раздела, за исключением последних 3-х событий пункта, заявитель обязан сообщить в МБОУ «ПеОШ» в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

В случае неуведомления (несвоевременного уведомления) в срок, установленный пунктом 6.11.16. МБОУ «ПеОШ» правомочна самостоятельно прекратить выплату денежной компенсации при установлении событий, указанных в пункте 6.11.15 настоящего раздела.

6.11.17. .Решение о прекращении денежной компенсации принимается руководителем МБОУ «ПеОШ» путем издания локального акта в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления событий, предусмотренных пунктом 6.11.15, о чем заявитель, либо иной законный представитель обучающегося с ОВЗ, уведомляется МБОУ «ПеОШ» в произвольной письменной форме по адресу, указанному в заявлении, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Прекращение выплаты денежной компенсации производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили события, предусмотренные пунктом 6.11.15.

Последующее предоставление денежной компенсации другому заявителю осуществляется в соответствии с требованиями и условиями п. 6.11.