

ПРИКАЗ

28.02.2023

№ 30/1

**Об утверждении изменений в Правила приёма
в школу по образовательным программам начального общего,
основного общего образования в МБОУ «ПеОШ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458», на основании решения педагогического совета № 5 от 09.01.2023 МБОУ «ПеОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила приема в школу в соответствии с приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 (действие данного приказа вступает в силу с 1 марта 2023г и действует до 1 марта 2026г), изложить изменения согласно приложению №1 к данному приказу.
2. Разместить указанный выше локальный нормативный акт на официальном сайте МБОУ «ПеОШ» в сети Интернет (отв. Лузина О.Г., учитель информатики до 01.03.2023).
3. Изменения в Правила приема в школу вступают в силу с 1 марта 2023 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Г.Лузина





УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ПеОШ»

/О.Г.Лузина/

Приказ № 30/1 от 28.02.2023г

Изменение в Правила приема в школу

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458», на основании решения педагогического совета № 5 от 09.01.2023г МБОУ «ПеОШ», в целях приведения локального нормативного акта требованиям действующего законодательства вносятся следующие изменения в Правила приема в школу:

1. пункт 1.3 дополнить следующим содержанием:

Правила разработаны в соответствии с приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458».

2. пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, указанными в п.2.7, приказом Учредителя о закреплении за Школой территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3. пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных), а также в федеральной государственной информационной система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», (далее ЕПГУ)»

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.2.8 Правил приема в школу;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года;
- примерную форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение 1);
- примерную форму заявления о приеме в порядке перевода из другой организации (Приложение 2).

4. пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При приеме граждан по личному **заявлению родителей** (законных представителей) ребенка осуществляется при предъявлении копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации в соответствии с законодательством.

Так же родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

МБОУ «ПеОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «ПеОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим.

5. Пункт 3.15. изложить в следующей редакции:

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.7, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде не возможно.

6. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том, числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Пермского края, созданных органами государственной власти Пермского края (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «ПеОШ» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему) выдается расписка в получении документов, в соответствии с Приложением 3 к данным Правилам. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.