

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Переборская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол № 5 от 17.02.2021г  
СОГЛАСОВАНО  
Общешкольным родительским  
собранием  
Протокол № от 18.02.2021г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ «ПеОШ»  
№ 17 от «19» 02 2021г  
О.Г. Лузина



## Правила приема в школу

### 1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема обучающихся в школу (далее Правила) определяют организацию приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Переборская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей в семье в выборе образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 №442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Минпросвещения от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным Законом от 02 декабря 2019г. № 411 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

### 2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.1. В Школу принимаются несовершеннолетние граждане РФ, проживающие на закрепленной территории для всех образовательных программ в соответствии с лицензией. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении за исключением случаев, предусмотренных ч.5 ст 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его трудоустройстве в другую организацию обращаются в орган самоуправления, осуществляющей управление в сфере образования.

2.2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей (законных представителей) ребенка место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания).

2.3. Прием в Школу на обучение за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, бесплатно и без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Прием (направление) или перевод обучающихся для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

2.6. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.7. При приеме гражданина Школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, указанными в п.2.7, приказом Учредителя о закреплении за Школой территории, издаваемым не позднее 1 апреля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.9. Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных):

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания приказа о приеме заявлений граждан в первый класс;
- не позднее 6 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
- примерную форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение 1);
- примерную форму заявления о приеме в порядке перевода из другой организации (Приложение 2);

2.10. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во 2 и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из

другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.12. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс и при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 3 Правил совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. При приеме (переводе из другой организации) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в 1 класс.

2.15. Прием заявлений осуществляет директор школы (уполномоченное им лицо).

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам.**

3.1. Прием заявлений в первый класс общеобразовательных учреждений для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

При этом преимущественное право на зачисление при прочих равных условиях имеют дети, проживающие на закрепленной территории, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи братья и (или) сестры обучаются в МБОУ «ПеОШ».

Для преимущественного зачисления ребенка, проживающего на закрепленной территории, чьи братья и (или) сестры обучаются в МБОУ «ПеОШ» родители (законные представители) отражают в заявлении ФИО старшего ребенка и класс, в котором он обучается, а также предоставляют документы, подтверждающие общую регистрацию детей по месту жительства или по месту пребывания, иные документы, подтверждающие совместное проживание детей».

3.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 6 июля. Зачисление в учреждение

оформляется приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявления и документов.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «ПеОШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, чьи братья и (или) сестры уже обучаются в МБОУ «ПеОШ».

Для преимущественного зачисления ребенка, не проживающего на закрепленной территории, чьи братья и (или) сестры обучаются в МБОУ «ПеОШ», родители (законные представители) отражают в заявлении ФИО старшего ребенка и класс, в котором он обучается, а также предоставляют документы, подтверждающие общую регистрацию детей по месту жительства или по месту пребывания, иные документы, подтверждающие совместное проживание детей».

3.3. В 1 класс Школы принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте. Обучение детей, не достигших к началу обучения 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.4. Дети, возраст которых к началу обучения в 1 классе составляет 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.5. Количество первых классов в Школе определяется руководителем Школы в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом действующих санитарных правил и норм. Количество обучающихся в учебных классах учреждения определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

3.6. При приеме в первый класс учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному *заявлению родителей* (законных представителей) ребенка при предъявлении копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации в соответствии с законодательством.

Так же родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.8. Прием граждан в Школу, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.9. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

3.10. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении копии документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.11. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетний или родители (законные представители) несовершеннолетнего дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие сведения об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.13. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации директор (уполномоченное им лицо) проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых для зачисления. В случае отсутствия какого-либо документа составляется акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с момента составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителей ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

При приеме заявления родителей (законных представителей) знакомят с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления с данными документами родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Требование предъявления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

#### **4. Порядок регистрации документов и зачисления учащихся.**

4.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, в соответствии с *Приложением 3* к данным Правилам. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.2. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.1 Правил.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, за исключением обучающихся зачисленных в порядке перевода из другой организации, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

## 5. Порядок утверждения и срок действия Правил.

5.1. Правила принимаются педагогическим советом, согласуются с Общешкольным родительским собранием и утверждаются директором школы.

5.2. Срок действия Правил ограничен действующим законодательством.

### Приложение 1 к Правилам приема в школу

Директору Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Переборская основная  
общеобразовательная школа»  
Лузиной О.Г.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя, отчество  
проживающего по адресу:

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

адрес электр.почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
в МБОУ «Переборская ООШ» в \_\_\_\_\_ класс.

Сообщаю следующие сведения о ребенке:

Дата рождения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число) (месяц) (год)

Место жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный тел. \_\_\_\_\_

Потребность (отметить)

- обучение по адаптированной образовательной программе;
- специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии);
- специальные условия для организации обучения ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по АОП). \_\_\_\_\_  
(подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке из числа языков народов Российской Федерации на период обучения в МБОУ «ПеОШ».

Прошу организовать изучение родного (\_\_\_\_\_) языка из числа языков народов Российской Федерации как предмета/факультатива (нужное подчеркнуть) на период обучения в МБОУ "ПеОШ".

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю (даю) свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) своих (моего ребенка ФИО) \_\_\_\_\_ персональных данных неограниченному кругу лиц, а так же их обезличивание, блокировку и уничтожение \_\_\_\_\_  
(подпись)

Подтверждаем(ю), что ознакомлены с «Положением о защите персональных данных работников и обучающихся образовательного учреждения».

\*Доп. сведения для приема обучающихся в 1 кл:

ФИО старшего ребенка, обучающегося в МБОУ «Переборская ООШ» \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год. Подпись \_\_\_\_\_



Приложение 2  
к Правилам приема в школу

Директору Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Переборская основная  
общеобразовательная школа»  
Лузиной О.Г.

от \_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_  
имя, отчество  
проживающего по адресу:

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

адрес электр.почты: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства несовершеннолетнего)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

(наименование исходной образовательной организации)

Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов школы \_\_\_\_\_

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык

(отметить наличие заключения ПМПК). Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе. \_\_\_\_\_

(подпись)

Потребность (отметить)

обучение по адаптированной образовательной программе;  
 специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) \_\_\_\_\_

специальные условия для организации обучения ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

К заявлению прилагаю:

- личное дело;  выписку из классного журнала;  
 рекомендацию ПМПК\*.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке из числа языков народов Российской Федерации на период обучения в МБОУ «ПеОШ».

Прошу организовать изучение родного ( \_\_\_\_\_ ) языка из числа языков народов Российской Федерации как предмета/факультатива (нужное подчеркнуть) на период обучения в МБОУ "ПеОШ".

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. \_\_\_\_\_

(подпись)

Даю (даю) свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) своих (моего ребенка ФИО) \_\_\_\_\_

персональных данных неограниченному кругу лиц, а так же их обезличивание, блокировку и уничтожение \_\_\_\_\_

(подпись)

Подтверждаем(ю), что ознакомлены с «Положением о защите персональных данных работников и обучающихся образовательного учреждения», \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Подпись \_\_\_\_\_

\*Для детей с ограниченными возможностями здоровья, которых принимают на обучение по адаптированной образовательной программе.

**Расписка в получении документов о приеме в МБОУ «Переборская ООШ»**

Документы на имя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

входящий номер заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(перечень представленных документов):

1. Заявление о приеме ребенка
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия свидетельства о регистрации
4. \_\_\_\_\_

приняты в МБОУ «Переборская основная общеобразовательная школа» д. Перебор  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственное лицо, принявшее документ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

МП

Телефоны для получения информации: МБОУ «Переборская ООШ» д. Перебор тел. 8(34251) 3-47-48