

Договор № 3/3

на оказание услуг по организации горячего питания детей в структурном подразделении МБОУ «ПеОШ»

д. Перебор

« 10» января 2022г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Переборская основная общеобразовательная школа» (МБОУ «ПеОШ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Лузиной Ольги Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель Подшивалова Людмила Павловна, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации и обеспечению горячим питанием воспитанников детского сада структурного подразделения МБОУ «ПеОШ», которые приобретаются Заказчиком у Исполнителя, последний, предоставляет их на условиях, в порядке и сроки, определяемые сторонами настоящего договора.

1.2. Оказание услуг по организации и обеспечению горячим питанием детей производится на основании п.5 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» у единственного исполнителя

ИК3 223593100312359180100100020000000244

1.3. Оказание услуг по организации и обеспечению горячим питанием детей включает в себя организацию и обеспечение горячим питанием воспитанников детского сада СП МБОУ «ПеОШ» в соответствии с разработанным меню.

1.4. Исполнитель обязуется организовать горячее питание детей в помещении школьной столовой МБОУ «ПеОШ» по адресу: д. Перебор, ул. Центральная, 49.

1.5. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации и обеспечению горячим питанием детей СП детский сад МБОУ «ПеОШ» с 10.01.2022 по 31.12.2022 года включительно.

Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг по настоящему договору, принять и оплатить оказанные услуги по организации и обеспечению горячим питанием детей в установленном настоящим договором порядке, форме и размере.

Оплата Исполнителю производится за оказанные услуги по фактическому количеству детей, пользующихся организованным горячим питанием в образовательном учреждении.

Источник финансирования - средства бюджета Березовского муниципального округа, внебюджетные средства.

1.6. Услуга по качеству должна соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», установленными санитарными правилами и другим обязательным требованиям.

1.7. Исполнитель гарантирует качество услуги по организации горячего питания детей в соответствии с установленными обязательными требованиями.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Передать Исполнителю на период действия настоящего договора в безвозмездное пользование по акту сдачи-приемки, который является неотъемлемой частью настоящего договора, помещение школьной столовой, складские помещения для хранения продуктов питания и оборудование для приготовления пищи.

2.1.2. Организовать прием пищи в соответствии с установленным расписанием, а так же согласно времени приема пищи, указанного в заявке.

2.1.3. Предоставить Исполнителю примерное 10-ти дневное меню, которым предоставлено бесплатное питание, в том числе в режиме пятидневной недели, с указанием времени приема пищи.

2.1.4. Предоставить Исполнителю список детей детского сада с разбивкой по группам, которым предоставляется питание.

2.1.5. Заказчик вправе осуществлять контроль качества и безопасности оказываемых услуг, продуктов питания, используемых при приготовлении блюд, в соответствии с требованиями нормативных документов.

2.2 Исполнитель обязуется:

2.2.1. Принять от Заказчика на период действия настоящего договора в безвозмездное временное пользование по акту сдачи-приемки, который является неотъемлемой частью настоящего договора, помещение школьной столовой, (в т.ч. холодильных камер, складских помещений для хранения продуктов питания, помещений и оборудования для приготовления пищи). Проводить первичный и периодический инструктаж по технике безопасности и правилам эксплуатации работы на оборудовании.

2.2.2. Организовать рациональное, качественное питание на основании десятидневного меню, согласованного с органами Роспотребнадзора, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2.3. Обеспечить приготовление обедов высокого качества, соответствующих требованиям нормативных документов и условиям заказа. Проводить ежедневный бракераж пищи с участием администрации и медицинского работника школы в соответствии с действующими положениями о бракераже на предприятиях общественного питания.

- 2.2.4. При предоставлении услуг по организации питания детей в школе Исполнитель может использовать только те продукты, перечень которых утвержден меню к настоящему договору.
- 2.2.5. Обеспечить строгое соблюдение правил приемки поступающего сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов, обеспечить надлежащее санитарное состояние и содержание производственных помещений в столовой, оборудования, инвентаря.
- 2.2.6. Проводить производственный контроль, в соответствии с графиком, согласованным с органами Роспотребнадзора.
- 2.2.7. Обеспечить столовые необходимым количеством столовой посуды, приборами, оборудованием, кухонного инвентаря, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащенности предприятий общественного питания.
- 2.2.8. Содержать помещение столовой в чистоте, проводя влажную ежедневную и еженедельную генеральную уборки помещений, в строгом соответствии с действующими СанПиНами.
- 2.2.9. Соблюдать установленные в государственных стандартах санитарные и противопожарные правила по окружающей среде и имущества.
- 2.2.10. Предоставлять Заказчику по его первому требованию информацию о продуктах питания (копии сертификатов качества, качественного удостоверения) в любое время действия настоящего договора.
- 2.2.11. Укомплектовать столовые квалифицированными кадрами, хорошо знающими особенности питания учащихся, прошедшими специальную подготовку, аттестацию и медицинские осмотры в соответствии с обязательными требованиями нормативных документов.
- 2.2.12. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками столовых медицинских осмотров и профосмотров.
- 2.2.13. За свой счет производить полное профилактическое обслуживание оборудования столовых, а в случае необходимости ремонт и замену оборудования.
- 2.3. Исполнителю категорически запрещается использовать полученное в безвозмездное пользование по акту сдачи-приемки помещение школьной столовой, складские помещения для хранения продуктов питания, оборудование для приготовления пищи, как предприятие общественного питания общедоступного типа.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА

- 3.1. Цена договора составляет **365 903,40** (Триста шестьдесят пять тысяч девятьсот три) рубля 40 копеек.
- 3.2. Организация питания включает в себя:
- 1..Горячее питание воспитанников детского сада СП МБОУ «ПеОШ»:
- в группах с 3-х до 7 лет – полный день (10,5 час.) - 135 руб. 00 коп., группа кратковременного пребывания (5 час.) – 95,08руб.
3. Источник финансирования: питание в общеобразовательных учреждениях (детсад), внебюджетные средства учреждения на 2022 год.
- 3.3. Для осуществления расчетов Исполнитель предъявляет Заказчику не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным, следующие документы:
- счет-фактуру,
 - акт предоставления услуг, согласованный между Заказчиком и Исполнителем:
- 3.4. Заказчик производит оплату услуг по организации горячего питания детей по факту оказания услуг из средств регионального бюджета, местного бюджета, внебюджетных средств по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя один раз в месяц в течение 10 банковских дней с момента предъявления Исполнителем документов, указанных в п.п.3.3 настоящего договора.
- 3.5. Цена договора является твердой и не подлежит изменению в течении всего действия договора.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

- 4.1 Постоянный контроль за выполнение Исполнителем обязанностей осуществляет Заказчик в лице директора и созданной на основании Распоряжения директора комиссией, а периодический - органы Роспотребнадзора.
- 4.2 Администрация школы вправе осуществлять постоянный контроль:
- за качеством и безопасностью оказываемых Исполнителем услуг;
 - за используемыми Исполнителем, при приготовлении блюд продуктами питания, за соответствием используемых продуктов требуемым утвержденным меню;
 - за соблюдением правил приемки поступающего сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов, обеспечить надлежащее санитарное состояние и содержание производственных помещений в столовой, оборудования, инвентаря;
 - за наличием сертификатов соответствия на используемые при приготовлении блюд продукты питания;
 - за использованием продуктов питания в течение срока годности;
 - наличие иных сопроводительных документов о предприятии изготовителе, подтверждающих качество и безопасность продуктов для детей.
- 4.3 Заказчик осуществляет контроль выполнения Исполнителем обязанностей изложенных в разделе 2 договора, обязательных санитарно-гигиенических требований действующего санитарного законодательства, а так же требований Закона РФ «О защите прав потребителей» и ведением бухгалтерской отчетности (калькуляции обедов, накладные на закупленные продукты для школьного питания).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае невыполнения обязательств либо ненадлежащего их выполнения виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки виновного неисполнения условий настоящего договора в размере, предусмотренном Законодательством РФ.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Исполнителя в настоящем договоре обязательств (п.2.2. контракта), Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от суммы по обязательствам, ненадлежащее исполненным или неисполненным.
- 5.3. Исполнитель несет ответственность за качество приготовленных блюд в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.4. Персональная ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, а также за организацию питания детей в целом возлагается на Исполнителя.
- 5.5. Стороны обязуются незамедлительно письменно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению договора в целом, или отдельной его части.
- 5.6. Сторона, нарушившая свои обязательства по договору должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать все от нее зависящее для устранения нарушений.
- 5.7. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. При возникновении споров, возникающих из положений данного договора, стороны принимают меры к обязательному досудебному, претензионному порядку их урегулирования. Срок ответа на претензию 10 дней с момента получения. При не достижении соглашения в досудебном порядке урегулирования споров, каждая из сторон вправе обратиться в арбитражный суд для разрешения спора.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 7.1. ДОГОВОР может быть изменен только по соглашению сторон, либо по решению арбитражного суда. Одностороннее изменение договора не допускается.
- 7.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора и его расторжении при существенном нарушении договора Исполнителем.
- 7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Срок действия договора с 10 января 2022 года по 31 января 2023 года, а в части оплаты – до полного исполнения обязательств принятых сторонами.
- 8.2. К отношениям, возникающим при оказании услуг в части, не урегулированной настоящим контракта, применяются правила продажи отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров по законодательству РФ.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

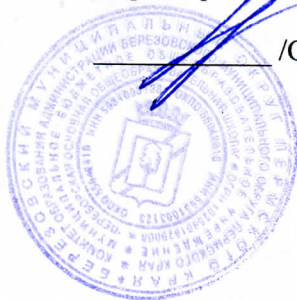
«ЗАКАЗЧИК»:	«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Переборская основная общеобразовательная школа» (МБОУ «ПеОШ») Адрес: 617576, Пермский край, Березовский район, д. Перебор, ул. Центральная, 49 ИНН 5931003123 КПП 591801001 Телефон/факс (34251) 3-47-48 ОГРН 1025901929008 ОКПО 55042818 ОКТМО 57606431 Эл.почта: terentevalv@yandex.ru Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь БИК 015773997 Казначейский счет 03234643575060005600 Единый казначейский счет 40102810145370000048 Директор  О. Г. Лузина	Индивидуальный предприниматель Подшивалова Людмила Павловна Адрес: 617470, Пермский край, Кунгур г, ул. Труда, 53-18 ИНН 591700001010 КПП 0 р/с 40802810249240110201 Волго-Вятский банк ПАО «Сбербанк России» г. Нижний Новгород БИК 042202603 Кор.сч. 301018109000000000603 Индивидуальный предприниматель  Л. П. Подшивалова

К Договору № 3/3 от 10.01.2022.

Наименование	кол-во д/дней	стоимость д/дня	Сумма	примечание
Питание детей посещающих д/сад 10,5 час.	1580	135,0	213 300,00	
Питание детей посещающих д/сад 5,5 час.	1605	95,08	152 603,40	
Итого	x	x	365 903,40	

Заказчик

Директор



/О. Г. Лузина/

Исполнитель

И.П. Подшивалова Л. П.



/Л. П. Подшивалова/